



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦١)
تحت إشراف المركز الوطني للتوعية القطاع المصرفي

الرقم :
التاريخ :
المشغوعات :

بطاقة وصف وظيفي للمدير التنفيذي

الوظيفة: المدير التنفيذي

طبيعة العمل بشكل مختصر : التخطيط والمتابعة لأعمال الجمعية والعمل على تحقيق مستهدفاتها وتنمية استدامتها المالية ونشر برامجها ونشاطها للمجتمع وعقد الشراكات الفعالة وتمكين التطوع .

الارتباط الإداري : مجلس إدارة الجمعية

التخصص والخبرة : بكالوريوس لغة عربية + خبرة سنتان .

المهارات المطلوبة: تحمل ضغوط العمل / التواصل الفعال / التخطيط الاستراتيجي / قيادة فرق العمل .

المهام الوظيفية (الوصف الوظيفي)

- إعداد الخطة الاستراتيجية و التشغيلية للجمعية وتوزيع المهام على الموظفين بعد اعتمادها من مجلس الإدارة.
- إعداد موازنة التقديرية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- العمل على إكمال لوائح وأنظمة عمل الجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها
- العمل على إكمال التحول الإلكتروني في جميع أعمال الجمعية.
- عقد الشراكات مع الجهات (حكومي / خاص).
- العمل على تحقيق الاستدامة المالية للجمعية من خلال زيادة وتنشيط برامجها المستمرة.
- متابعة إقبال التقارير المالية الشهرية والربع سنوية ورفعها لمجلس الإدارة.
- تمكين التطوع ونشر الفرص التطوعية ومتابعة تنفيذها .
- رفع تقرير أداء الجمعية الربع سنوي (المالي والفني) لمجلس الإدارة.
- إعداد التقرير الختامي السنوي للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتماده.
- متابعة تنفيذ توصيات مجلس الإدارة.
- أي مهام أخرى يكلفه بها مجلس الإدارة وهي من متطلبات عمله في الجمعية.

رئيس الجمعية
مساعد سالم الديباني

0505559002

algameia@hotmail.com

@uw2_g

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

SA7880000 524 608 010 216 502

حساب السقيا



SA4680000 270 608 010 095 530

حساب الزكاة



SA1180000 270 608 010 094 996

الحساب العام



SA7080000 524 608 010 216 064

حساب الأرقام



SA0280000 524 608 010 215 736

المساهمات الموجهة



SA8280000 524 608 010 215 751

نقطة و الصناديق حساب

