



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشتفوعات : .....

# سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة

جمعية  
البر  
الخيرية  
بمركز  
المرقبان

0505559002 | algameia@hotmail.com | @uw2\_g | ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١ | منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

SA7880000 524 608 010 216 502 | حساب السقيا | SA4680000 270 608 010 095 530 | حساب الإكافة | SA1180000 010 094 996 | الحساب العام | SA7080000 524 608 010 216 064 | حساب الأيتام | SA0280000 524 608 010 215 736 | المشاريع الموسمية | SA8280000 010 094 996





المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

## مقدمة

إن سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في جمعية البر الخيرية بالأبواء، حيث أنها تعمل على تحديد المستفيدين من التبرعات والمساعدات التي قد تقدمها الجمعية، ومن شأن هذا أن يعزز من ضبط مسارات تقديم المنح والمساعدات. وتوسعي جمعية البر الخيرية بالأبواء إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتتواءم مع رؤيتها ورسالتها. ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من الأسر الفقيرة والأرامل والمطلقات والمعلقات والأيتام ومن في حكمهم حسب ما نصت عليه أهدافها. وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة، حيث أن الباحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكثبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائماً للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم ولتحقيق ذلك يكون بتقديم الخدمة عن طريق عمليات الصرف الإلكتروني من خلال شحن بطاقات المشتريات الخاصة لكل مستفيد وتوسعي أن تكون خدمة المساعدات العينية عن طريق الخدمة الإلكترونية (المواد الغذائية- والكساء - والمستلزمات المدرسية). وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية. لذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

## أولاً: المفردات الواردة في السياسة:

### ١- السياسة:

هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية .

### ٢- الرعاية الاجتماعية:

هي القسم الذي يعنى بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها.

### ٣- المتقدم:

هو كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية.

### ٤- الدخل:

هو ما يتقاضاه المتقدم شخصياً دون أفراد أسرته من أي مصدر سواء أكان شهرياً أو سنوياً (راتب - تقاعد - ضمان - تأمينات - عوائد سنوية) وغيرها .

### ٥- نطاق خدمات الجمعية:

هو المحيط الجغرافي الذي تشمله خدمات الجمعية.

### ٦- رب الأسرة المستفيدة:

هو من لا يستطيع توفير ضروريات الحياة لأسرته، ويدخل في ذلك الفقراء والمساكين ضعيفي الدخل.

### ٧- المريض:

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

كل من أصيب بمرض ولا يستطيع العمل بسببه بموجب تقرير طبي.

#### ٨- المريض النفسي:

كل من أصيب بمرض نفسي بموجب تقرير طبي صادر من مستشفى حكومي ولا يستطيع العمل.

#### ٩- المعاق:

هو الذي أصابه نقص أو قصور عن الإنسان السوي في بدنه أو عقله .

#### ١٠- الأرملة:

هي كل امرأة توفي عنها زوجها ولم تتزوج بعد وفاته وأعمار أولادها فوق (١٨) عاما.

#### ١١- المطلقة:

من ثبت طلاقها بصك شرعي.

#### ١٢- الطلاق الرجعي:

هو الطلاق الواقع، ولم تستكمل المطلقة عدتها الشرعية.

#### ١٣- المعلقة:

المرأة التي يهجرها زوجها هجرا طويلا، فلا هي مطلقة ولا هي زوجة ويثبت ذلك بصك شرعي أو إفادة من جهة ذات اختصاص مع اعتماد لجنة الجمعية.

#### ١٤- أسرة المتغيب:

وهي التي انقطع خبر عائلها، وخفي عليهم أثره، ولا يعرف موضعه وحياته وموته ويثبت ذلك بمستند رسمي

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

١٥- أسرة سجين:

هي التي عائلها داخل السجن ويثبت ذلك بإفادة رسمية من السجن.

١٦- أسرة مدمن: هي التي عائلها فاقد الأهلية بسبب الإدمان ويثبت ذلك بتقارير طبية من مستشفى حكومي.

١٧- الاستبعاد من الجمعية:

ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية.

١٨- الحالة الفردية :

كل من يعول نفسه فقط.

١٩- التزوير:

هو تغيير الحقيقة في بيان جوهري وفي محرر بإحدى الطرق التي نص عليها النظام تغييرا من شأنه أن يحدث ضررا في الغير أو نفعا لنفسه مع نية استعمال المحرر في ما زور من أجله.

٢٠- الأبناء القصر:

كل من لم يبلغ (١٥) خمسة عشر عاما.

٢١- المستندات:

هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفاؤها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة بكل حالة.

٢٢- البحث الاجتماعي:

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

هو البحث والتقصي الذي تقوم به الجمعية عن المعلومات والبيانات عن الأسرة ودراسة تلك المعلومات وبيان استحقاق الأسرة للمساعدة والتسجيل .

٢٣- شهادة باستمرار السجن:

إفادة إدارة السجن عن حالة السجين من حيث: نوع القضية، وتاريخ الدخول أو الإيقاف، ومدة الحكم، وتاريخ الخروج المتوقع للسجين.

٢٤- شروطه: السكن والدخل وعدد الأفراد .

٢٥- حد الكفاف:

الحد الذي يمثله مستوى الدخل للأسرة ويحكم عليها من خلاله بصفة الكفاف، وفقا لعدد أفراد الأسرة للمصروفات (السلع والخدمات).

٢٦- أسرة بلا عائل:

هي من فقدت والديها ويعولها أحد أفراد الأسرة .

٢٧- صك الإعالة:

هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت إعالة المعيل لمن يعولهم.

٢٨- صك الهجران:

هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت هجران الزوج لزوجته ويحدد مدة الهجران .٢٩- أصحاب

المعاملات بوزارة الداخلية: هم من كان لديهم معاملات إثبات واستخراج هوية وطنية سعودية لدى وزارة

الداخلية و لم يبت فيها .

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

## ثانياً: نظام التسجيل :

تقدم الجمعية خدماتها للفقراء والمساكين والأرامل والمطلقات والمهجورات والايتام وذوي الدخل المحدود .

## صرف الإعانة النقدية:

١- استحقاق الحالة من خلال الباحث الاجتماعي .

٢- عدم قدرة رب الأسرة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية.

٣- لا يزيد مبلغ صرف الإعانة النقدية الشهرية عن ١٠٠٠ ريال ولمدة لا تزيد عن ستة أشهر يتم بعدها رفع تقرير عن الحالة.

٤- الأولوية حسب الضوابط التالية - :فئة المستفيد - .عدد افراد الأسرة - .توفر ميزانية للمشروع.

## ضوابط صرف السلة الغذائية:

الأولوية تكون حسب الضوابط التالية:

- فئة المستفيد.
- عدد أفراد الأسرة.
- إجمالي الدخل الشهري لا يتجاوز (٨٠٠٠) ريال.
- توفر ميزانية للمشروع .

## ضوابط صرف الأثاث:

- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

• الأولوية تكون حسب الضوابط التالية.

- أ- فئة المستفيد.
- ب- عدد أفراد الأسرة.
- ت- تكرار الصرف (يصرف أولاً لمن لم يسبق لهم الصرف)
- ث- توفر ميزانية المشروع.

ضوابط تقديم المساعدات الطارئة :

الحريق والسيول :

- أ- تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة .
- ب- أن يكون من مستفيدين الجمعية .
- ت- قرار لجنة البحث باستحقاق الدعم ان لا يتجاوز مبلغ الاعانة (٥٠٠٠) ريال .
- ث- يحق لمجلس الإدارة في حينه إضافة غير المستفيدين في حالة حدوث حالة طارئة مساند لها جهة اعتبارية .
- ج- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط دعم الزواج الأول:

- ١- أن يكون من أبناء المستفيدين من الجمعية.
- ٢- أن يكون مقيم بمركز المرقبان.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

٣- أن يكون على رأس العمل ولا يزيد راتبه عن ٥٠٠٠ ريال.

٤- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط دعم العلاج :

أ- أن يكون من المستفيدين من خدمات الجمعية .

ب- إحضار تقرير طبي بالحالة وأن تكون حالة المريض من الحالات التي لا يمكن علاجها من قبل المراكز الصحية أو المستشفيات الحكومية.

ت- وجود تقرير طبي يوضح الحالة.

ج- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط مشروع المساكن :

١- ان يكون المستفيد من الجمعية.

٢- الأسرة وجميع أفرادها المسجلين يقيمون في مركز المرقبان منذ أكثر من خمس سنوات.

٣- لم يسبق للأسرة الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك التسليف أو الضمان الاجتماعي.

٤- لا يوجد على كفالة أحد أفراد العائلة عمالة أجنبية بغرض التجارة.

٥- تتكون الأسرة من فردين على الأقل.

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

٦- لا يوجد قريب ممن تلزمه النفقة شرعا يستطيع تأمين السكن.

٧- عدم وجود مسكن للأسرة.

٨- إثبات ملكية الأرض المراد البناء عليها.

٩- قرار لجنة البحث.

١٠- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية:

أ- فئة المستفيد .

ب- عدد افراد الأسرة

١١- لم يسبق أن قدمت له هذه الخدمة أو مضي عشر سنوات على تقديم الخدمة له.

١٢- توفر ميزانية للمشروع

ثالثاً: حالات الإيقاف المؤقت والاستبعاد من الجمعية :

أ/ حالات الإيقاف المؤقت:

١- التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع إضافية أو أكثر مما خصص له.

٢- تقدر العقوبة لجميع الحالات السابقة من قبل لجنة الاجتماعية بما تراه مناسباً للمخالفة.

٣- في حال تأخر المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة بحد أقصى شهر هجري من تاريخ تسليمه الأوراق

المطلوبة (دون عذر مقبول) وعند تكرار ذلك يقدر مدير الجمعية أو من ينوب عنه الإجراء المناسب.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

٤- انقطاع المستفيد بمدة أقصاها ثلاثة أشهر هجرية عن مراجعة الجمعية أو عدم الرد على اتصالاتها دون عذراً ومبرر منطقي، يقدره مدير الجمعية.

٥- في حال وصول معلومة تفيد بعدم انطباق شروط الانتساب على إحدى الأسر المنتسبة ويتم التثبت من المعلومة في مدة تحددها اللجنة الاجتماعية.

ب/ حالات الاستبعاد من الجمعية:

• زواج الأرملة أو المطلقة.

• خروج السجين، وذلك على التفصيل التالي:

١. إذا رجع إلى عمله: يستبعد لعدم انطباق الشروط عليه.

٢. إذا لم يكن لديه عمل: فيعطى مهلة ٦ أشهر ميلادية من خروجه من السجن.

٣. انتقال الأسرة إلى خارج النطاق الجغرافي للجمعية >

٤. الأسرة التي تقوم بالتلاعب والتزوير في الأوراق الثبوتية أو إعطاء معلومات غير صحيحة.

٥. وفاة المستفيد ولديه أبناء قصر فيحولون للجنة الأيتام بخطاب رسمي من مدير الجمعية ويستمررون في المساعدة في مدة أقصاها ستة أشهر ميلادية من وفاة عائلهم.

٦. في حال تجاوز دخل المستفيد الحد الأعلى .

٧. إذا لم يقم المستفيد بسحب استحقاقه من المساعدات لمدة ستة أشهر ميلادية متتالية دون مبرر يقبله مدير الجمعية.

٨. ثبوت عودة المتغيب لأسرته بعد دراسة حالته.

٩. إذا رجع زوج المعلقة إليها.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

#### رابعاً: المستندات المطلوبة من كافة المستفيدين :

- أصل الهوية الوطنية للسعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- أصل سجل الأسرة للسعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة >
- أصل الإقامة سارية المفعول لغير السعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة .
- تعريف حديث بمقدار دخل رب الأسرة (الضمان الاجتماعي، التقاعد، المالية، التأمينات، دخل البنت غير المتزوجة، كشف حساب من البنك،
- إثبات السكن .
- تعريف موثق من مدارس الأبناء.
- شهادة ميلاد الأبناء الذين لم تتم إضافتهم في سجل الأسرة الأصيل مع صورة حديثة للمطابقة.
- إثبات عدم زواج أو توظيف البنات اللاتي تجاوزت أعمارهن خمس وعشرين عاما من الأحوال المدنية.
- تعبئة نموذج التعهد وتوقيع المستفيد عليه (وفق النموذج المعد من الجمعية).

#### خامساً: المستندات الإضافية للأرملة والمطلقة والمعلقة وأسر المتغيب.

- شهادة وفاة للزوج (الأصل مع الصورة للمطابقة).
- صك حصر الورثة (الأصل مع الصورة للمطابقة).
- إحضار ما يثبت (عدم زواجها- تعليقها - تغيب زوجها- وإعالة الأولاد).
- أما إثبات المتغيب (إثبات محكمة-الضمان الاجتماعي-إفادة من الأحوال المدنية (الأصل مع

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## سادساً: المستندات الإضافية لأسر السجناء :

- شهادة باستمرار السجن .

## سابعاً: المشروعات و أنشطة الجمعية :

تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة التي تخدم الأسر المسجلة فيها وهي:

١. السلة الغذائية

٢. كفالة الايتام

٣. سقيا الماء.

٤. ترميم و اكمال وبناء المنازل.

٥. الاجهزه الكهربائيه.

٦. مساعدة الزواج.

٧. السلة الرمضانية.

٨. كسوة العيدين.

٩. افطار صائم.

١٠. الحقيبة المدرسية .

١١. المساعدات الطارئة.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

١٢. محطة التحلية.

١٣. علاج المرضى.

ثامناً: أحكام عامة :

١- لا يعتبر أي برنامج من برامج ونشاطات هذه السياسة معتمداً يرجع إليه بعد موافقة مجلس الإدارة وصدور قراره باعتماد مجلس الإدارة بالجمعية. وعليه، فتعتبر السياسة تنظيماً لائحياً برامج تقديم المساعدات والمنح للمستفيدين من برامج الجمعية. ويصدر المجلس قراراته هذه بخصوص أي برنامج من برامج المساعدات والمنح بصورة مستقلة للتنفيذ خلال العام الذي يصدر فيه القرار، ويستلزم تمديد العمل به صدور قرار بذلك من المجلس. كما يحدد المجلس ميزانية الصرف على البرامج المعتمدة كل عام ويصدر ذلك ضمن القرار.

٢- بعد خروج المستفيد من السجن بمدة ستة أشهر ميلادية، يتم دراسة حالة الأسرة للتأكد من استحقاقها للمساعدة من عدمها، وتطبق شروط التسجيل لكافة المتقدمين وفق ما ورد في المادة الثالثة.

٣- لا يتم قبول طلبات المتقدمين وتزويدهم بالمستندات المطلوبة إلا بعد إجراء بحث مكثي يحدد انطباق شروط التسجيل عليه من عدمه.

٤- استلام الطلب من الجمعية لا يعني قبوله.

٥- لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه أو بوكالة شرعية صادرة من كتابة العدل في حالة وجود مبرر مقبول يقدره مدير الجمعية.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

٦- الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبول طلبه، ولا بد من إيفام المتقدم وأخذ تعهد عليه بذلك.

٧- يجب أن تكون الأوراق المقدمة للفرع حديثة ولم يمض عليها أكثر من شهر هجري.

٨- يجب أن يكون هناك بحث تباعي لكل أسرة بعد هجري من تسجيلها على الأقل عام.

٩- إذا كان للزوجة أبناء من زوج آخر ولديها صك إعالة عليهم فيستمر صرف المساعدات من الجمعية لمدة لا تزيد عن ستة أشهر هجرية مع تطبيق الحد الأعلى على الأسرة، وللجنة الجمعية صلاحية تمديد مدة الانتساب للجمعية عند الحاجة.

١٠- إذا كانت المتقدمة سعودية وزوجها مقيم غير سعودي فيتم تسجيل الأسرة إذا انطبقت عليها شروط التسجيل، ويعتبر دخل الزوج من دخل الأسرة، ويكون الملف باسم الزوجة بعد أخذ موافقة خطية من الزوج مع تطبيق شرط العمر للزوج غير السعودي.

١١- كل من يتقدم لطلب التسجيل ولم تنطبق شروط التسجيل أو بعضها عليه فتتم إحالته إلى اللجنة الاجتماعية المشكلة، ولها حق الاستثناء لمدة سنة هجرية كحد أقصى، ويمكن التمديد لها بقرار من رئيس اللجنة بحد أقصى ستة أشهر ميلادية عند الحاجة لذلك، ولا ينتقل المستفيد من الجمعية حتى تنتهي مدة الاستثناء، وتكون قيمة المساعدة بالحد الأدنى إذا كان سبب الاستبعاد ارتفاع الدخل، أما غيرها من الأسباب فيساعد وفق الحد الأعلى.

١٢- عند الإحالة إلى قسم كفالة الأيتام، تعطى الأسرة مهلة لا تزيد على ستة أشهر ميلادية كفترة انتقالية من تاريخ الإحالة.

١٣- رب الأسرة العاجز عن الحضور لاستلام المساعدات بسبب المرض يلزم من ينوب عنه إحضار وكالة

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

١٤- في حالة وجود عمالة منزلية (خاصة) لدى الأسرة فيشترط وجود تقرير يثبت حاجة الأسرة لتلك العمالة أو وجود مبرر تقبله لجنة تسجيل الجمعية.

١٥- في حال كون المتقدمة أرملة ولديها أبناء أقل من ١٨ ثمانية عشر عاما، يتم توجيههم لقسم كفالة الأيتام.

١٦- يتم مساعدة (عابري سبيل) من خلال جمعية البر، بحيث تكون مقتصرة على المواد الغذائية والعينية فقط دون المساعدات المالية.

١٧- لو أنشئت مؤسسة خيرية متخصصة بإحدى الحالات التي ترعاها جمعية البر وفروعها، فإن لجمعية البر الحق في إحالة هذه الحالات بعد التنسيق رسميا مع تلك الجمعية بقبول الحالات التي تحول عليهم، مع عدم استقبال طلبات جديدة في الجمعية وفروعها، لهذه الحالات.

١٨- تعبئة نموذج تزكية الإمام حسب النموذج المعتمد، عند حاجة الجمعية إليه.

١٩- تعامل المرأة غير السعودية التي لها أبناء سعوديين معاملة المرأة السعودية مادامت مسؤولة عن أبنائها.

٢٠- يعامل أبناء المرأة السعودية من رجل غير سعودي معاملة الأبناء السعوديين.

٢١- عند ثبوت دراسة أبناء المستفيد في خارج النطاق الجغرافي لمركز الأبواء فإن للجنة الجمعية إيقاف ملف المستفيد حتى يثبت خلاف ذلك، وعند التأكد من صحة المعلومات الخاصة بدراسة الأبناء خارج النطاق الجغرافي لمركز الأبواء يتم إحالة الحالة إلى اللجنة وتكون لها صلاحية اتخاذ القرار المناسب لكل حالة.

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

٢٢- يتم مساعدة (عابري سبيل) من خلال جمعية البر، بحيث تكون مقتصرة على المواد الغذائية والعينية فقط دون المساعدات المالية.

٢٣- إذا توفي رب الأسرة ولديه أكثر من زوجة تعامل كل زوجة مع أبنائها كأ أسرة مستقلة لوحدها مع تطبيق شروط الحد الأعلى عليها .

تاسعاً: إذا كان سكن الأسرة عبارة عن منزل إيجار مسجلاً باسم رب الأسرة و منتهي بالتملك فيعتبر المسكن إيجاراً إذا كانوا يسكنون به .

عاشراً: يحق للجنة الجمعية عدم احتساب مبالغ التأهيل الشامل لرب الأسرة وأبنائه متى ما رأت الحاجة لذلك .

الحادي عشر: في حال ثبوت أملاك أو عقارات للمستفيد للجنة الجمعية دراسة هذه الأملاك مراعية للضوابط التالية ) :مكان العقار- تاريخ بيع العقار- مساحة الأراضي- عدد الأراضي- نوع الصك المسجل) مع إضافة قيمة ٥ % خمسة بالمائة من قيمة الأملاك المسجلة للمستفيد على الدخل وعند إصدار قرارها لابد من مصادقة رئيس مجلس إدارة الجمعية عليه.

الثاني عشر: هذه اللائحة تعتمد التقويم الميلادي تقويماً معتمداً لها.



موضوع الاجتماع

محضر اجتماع  
شهر فبراير لعام  
٢٠٢٣

١/ مناقشة التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة  
٢/ مناقشة سياسات ولوائح الحوكمة التي تم تحديثها

مكان الاجتماع	مقر الجمعية	تاريخ الاجتماع	الثلاثاء ٢٨ / ٢ / ٢٠٢٣ م	وقت بداية الاجتماع	الخامسة مساءً
المشاركون	الاسم	رئيس المجلس	مساعد سالم براهيم الذبياني	١	
	صالح بسيس زائن الذبياني	نائب الرئيس	نايف راشد بسيس الذبياني	٢	
	نايف راشد بسيس الذبياني	المسؤول المالي	سليمان بسيس مسلم الذبياني	٣	
	سليمان بسيس مسلم الذبياني	عضو	محمد عاطى مسلم الذبياني	٤	
	محمد عاطى مسلم الذبياني	عضو	سعيد سالم براهيم الذبياني	٥	
	سعيد سالم براهيم الذبياني	عضو	محمد تركي مسلم الذبياني	٦	
	محمد تركي مسلم الذبياني	عضو			

١	مناقشة التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة. ٢/ مناقشة سياسات ولوائح الحوكمة التي تم تحديثها (سياسة نعارض المصالح/ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها/ سياسة آلية الرقابة والاشراف على الجمعية/ سياسة الوقاية من غسيل الأموال و جرائم الإرهاب/ سياسة الاشتباه في عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب/ سياسة الاستثمار/ سياسة صرف المساعدات/ سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة/ سياسة قواعد السلوك/ سياسة تملك الحقوق الفكرية/ سياسة جمع التبرعات/ سياسة الشراء والتخزين/ سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وتمويل جرائم الإرهاب/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين/ سياسة الاستبدال والاسترجاع/ سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية/ سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية/ سياسة خصوصية البيانات/ دليل سياسات وإجراءات التطوع/ سياسة التعامل مع المقبوضات/ سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهاز المستفيدة/ سياسة إدارة المخاطر/ سياسة تقييم المخاطر الكامنة والمتصلة/ لائحة وآلية التحقق لوصول التبرع للمستفيد/ آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة/ لائحة صلاحيات مجلس الإدارة/ لائحة تعيين المدير التنفيذي / لائحة شراء الأصول/ آلية استرداد التبرع للمتبرع/ لائحة العمل التطوعية/ لائحة نظام الرقابة الداخلية/ لائحة حفظ الوثائق والسجلات/ اللائحة الداخلية/ الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل او المتبرع المشتبه به/ دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية/ الميثاق الأخلاقي/ الدليل التعريف لأعضاء المجلس الجديد لعمل الجمعية/ آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية/ سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر/ لائحة الصلاحيات المالية/ لائحة الموارد البشرية/ آلية	محاور الاجتماع
---	--	----------------

الموافقة على ما سبق

قرارات وتوصيات

تاريخ اعداد المحضر

سيف عبدالله الذبياني

معد المحضر

0505559002

algameia@hotmail.com

٢٨ / ٢ / ٢٠٢٣ م

محافظة اضم - مركز المرقبان - ص.ب ١٧ الرمز البريدي ١١٤٤٤

SA7880000 524 608 010 216 502

SA4680000 270 608 010 095 530

SA1180000 270 608 010 094 990

SA7080000 524 608 010 216 064

SA0280000 524 608 010 215 736

SA 24 008 040 215 736



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية التمر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم ( ٢٦٦ )  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : ١٤٤٨ / ١٠ / ٢٥  
المشروعات : .....

وبإنباء جدول الأعمال انتهى الاجتماع بالموافقة على البنود السابقة

والله الموفق.....

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مساعد سالم بريهم الذبياني	رئيس المجلس	
٢	صالح بسيس زافن الذبياني	نائب الرئيس	
٣	نايف راشد بسيس الذبياني	المستول المالي	
٤	سليمان بسيس مسلم الذبياني	عضو	
٥	محمد عاطى مسلم الذبياني	عضو	
٦	سعيد سالم بريهم الذبياني	عضو	
٧	محمد تركي مسلم الذبياني	عضو	

