

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

## سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

تحتفظ الجمعية بجميع الوثائق على النحو التالي : أولاً : الوثائق الرئيسية والرسمية (تحتفظ بمكتب المدير التنفيذي) وتشمل التالي :

• السياسات واللوائح المنظمة لعمل الجمعية وما يتعلق بها.

• سجل العضوية (الجمعية العمومية - مجلس الإدارة - اللجان الفرعية).

• سجل اجتماعات (الجمعية العمومية - مجلس الإدارة - اللجان الفرعية - مدراء الإدارات).

• سجل المكاتبات والرسائل (الصادر والوارد) هناك برنامج إلكتروني خاص بالصادر والوارد.

ثانياً : الوثائق المالية )

تحتفظ بالإدارة المالية وتشمل التالي:

• السجلات المالية (المعاملات البنكية - الإيصالات - العهد - الفواتير - التبرعات)

• السجلات المحاسبية.

• سجل الممتلكات والأصول .

ثالثاً : وثائق الإجراءات تحتفظ بشكل أساسي في إدارة التطوير المؤسسي (ونسخ في كل إدارة بما يخصها من إجراءات وتشمل التالي:

0505559002

algameia@hotmail.com

حساب السقيا SA7880000

524608010216502

حساب الأيتام SA7080000

524608010216064

0177460000

@uw2\_g

حساب الإكاة SA4680000

270608010095530

المشاريم الموسمية SA0280000

524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان  
ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

الحساب العام SA1180000

270608010094996

حساب

الوقف و الصدقات SA8280000

524608010215751



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## • الخطة الاستراتيجية

## • دليل العمليات والإجراءات

## • الخطة التشغيلية السنوية.

## • تقارير مؤشرات الأداء .

## • التقارير السنوية.

## • إصدارات ومطبوعات الجمعية

رابعًا : وثائق المستفيدين : (حيث أن المستفيدين في الجمعية لهم خصوصية عالية في التعامل مع وثائقهم فإنه يتم الاحتفاظ بهذه الوثائق في الإدارات المعنية بخدمة المستفيدين دون غيرها من الإدارات الأخرى ، ولا يجوز لأى أحد الاطلاع عليها إلا بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية .

## الاحتفاظ بالوثائق

٢ يتم حفظ الوثائق والمستندات حسب التقسيمات التالية:

- o الوثائق الرئيسية والرسمية (حفظ دائم).
- o الوثائق المالية (حفظ لمدة ١٠ سنوات).
- o وثائق الإجراءات (حفظ لمدة ٤ سنوات).
- o وثائق المستفيدين ( على حسب استمرار تقديم الخدمة للمستفيد).

0505559002

algameia@hotmail.com

حساب السقيا SA7880000

524608010216502

حساب الأيتام SA7080000

524608010216064



0177460000



@uw2\_g

حساب الزكاة SA4680000

270608010095530

المشاريع الموسمية SA0280000

524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

الحساب العام SA1180000

270608010094996

حساب SA8280000

الوقف والصدقات 524608010215751





المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢١٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشغوعات : .....

## طلب ائلاف وثيقة

### إتلاف الوثائق

يتم ائلاف الوثائق التي انتهت صالحيتها عبر لجنة "إدارة الوثائق" والمشكلة من:  
المدير التنفيذي.

المدير المالي

مدير إدارة الخدمات المساندة

مدير إدارة التطوير المؤسسي

مدير الإدارة المعنية.

تقوم الإدارة الطالبة إئلاف الوثائق برفع طلب بالوثائق المراد ائلافها إلى المدير

العام طبقاً لنموذج "طلب ائلاف وثيقة"

تعقد لجنة "إدارة الوثائق" اجتماعاً مرة كل شهر لبحث طلبات ائلاف الوثائق \_ إن وجد - ويتم إعداد محضر رسمي بإئلاف الوثائق ويتم الاحتفاظ به في مكتب المدير التنفيذي ونسخة منه لدى الإدارة المالية - إدارة الخدمات المساندة - إدارة التطوير المؤسسي - الإدارة المعنية وقد حددت الجمعية الموظف / (نايف حامد الذبياني) مسئول مع اللجنة لإئلاف الوثائق.

0505559002

algameia@hotmail.com

حساب السقيا SA7880000  
524608010216502

حساب الايتام SA7080000  
524608010216064

0177460000

@uw2\_g

حساب الزكاة SA4680000  
270608010095530

المشاريم الموسمية SA0280000  
524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

الحساب العام SA1180000  
270608010094996

حساب الوقف والصدقات SA8280000  
524608010215751



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## طلب ائلاف وثيقة

تاريخ الطلب :

الإدارة :

حفظه الله

سعادة المدير العام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على سياسة الاحتفاظ بالوثائق وائلافها نعرض لسعادتكم بيان بالوثائق المطلوب ائلافها :

م	اسم الوثيقة	مدة حفظها	تاريخ صدورها	ملاحظات

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير ،،،

مدير إدارة : .....

الاسم :

التوقيع :

0505559002

algameia@hotmail.com

حساب السقيا SA7880000  
524608010216502

حساب الايتام SA7080000  
524608010216064



0177460000



@uw2\_g

حساب الزكاة SA4680000  
270608010095530

المشاريع الموسمية SA0280000  
524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

الحساب العام SA1180000

270608010094996

حساب الوقف والصدقات SA8280000

524608010215751





جمعية  
البر  
الخيرية  
بمركز  
المرقبان

# البر

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٢) لعام ٢٠٢٢م المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٠٢/٢٠م الموافق ١٤٤٣/٠٧/١٨هـ

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مساعد سالم بريهم الذبياني	رئيس مجلس الادارة	
٢	صالح بسيس زافن الذبياني	نائب رئيس مجلس الادارة	
٣	نايف راشد بسيس الذبياني	المشرف المالي	
٤	سليمان بسيس مسلم الذبياني	عضو	
٥	محمد عاطى مسلم الذبياني	عضو	
٦	محمد تركى مسلم الذبياني	عضو	
٧	سعيد سالم بريهم الذبياني	عضو	
٨	عمر راشد بسيس الذبياني	مدير تنفيذي	

0505559002

algameia@hotmail.com

حساب السقيا SA7880000

524608010216502

حساب الايتام SA7080000

524608010216064



0177460000



@uw2\_g

حساب الزكاة SA4680000

270608010095530

المشاريم الموسمية SA0280000

524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

الحساب العام SA1180000

270608010094996

حساب

SA8280000

الهشوف والصدقات 524608010215751





جمعية  
البر  
الخيرية  
بمركز  
المرقبان

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

### موضوع الاجتماع

مجلس اجتماع شهر فبراير ٢٠٢٢ م	١/ مناقشة التعاميم الواردة من مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة. ٢/ تنفيذ مشاريع وبرامج الجمعية لعام ٢٠٢٢ م. ٣/ مناقشة واعتماد اللوائح والسياسات التي تم تحديثها (سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية/ سياسة قواعد السلوك/ سياسة الاستبدال والارجاع/ سياسة التعامل مع المقبوضات/ سياسة الاستثمار/ سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب/ سياسة التعامل مع الشركاء/ سياسة تقييم المخاطر/ سياسة تملك الحقوق الفكرية/ سياسة الشراء والتخزين/ سياسة إدارة المخاطر/ سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة/ سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة/ سياسة الوقاية من غسل الأموال وجرائم الإرهاب/ سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر/ سياسة جمع التبرعات/ سياسة خصوصية البيانات / سياسة تعارض المصالح/ سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصاريف الإدارية والعمومية/ سياسة أليات الرقابة والاشراف / سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها/ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين/ دليل سياسات وإجراءات التطوع/ سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
---	---

مكان الاجتماع	جمعية البر الخيرية بالمرقبان	تاريخ الاجتماع	الأحد ٢٠/٢/٢٠٢٢ م	وقت بداية الاجتماع	الخامسة عصرا
المشاركون في الاجتماع	الاسم	الصفة			
	١	مساعد سالم بريهم الذبياني	رئيس المجلس		
	٢	صالح بسيس زافن الذبياني	نائب الرئيس		
	٣	نايف راشد بسيس الذبياني	المسئول المالي		
	٤	سليمان بسيس مسلم الذبياني	عضو		
	٥	محمد عاطي مسلم الذبياني	عضو		
	٦	سعيد سالم بريهم الذبياني	عضو		
	٧	محمد تركي مسلم الذبياني	عضو		

محاورة الاجتماع	١	مناقشة التعاميم الواردة من مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة والرد عليها. ٢/ تنفيذ مشاريع وبرامج الجمعية لعام ٢٠٢٢ م. ٣/ مناقشة واعتماد اللوائح والسياسات التي تم تحديثها (سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية/ سياسة قواعد السلوك/ سياسة الاستبدال والارجاع/ سياسة التعامل مع المقبوضات/ سياسة الاستثمار/ سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب/ سياسة التعامل مع الشركاء/ سياسة تقييم المخاطر/ سياسة تملك الحقوق الفكرية/ سياسة الشراء والتخزين/ سياسة إدارة المخاطر/ سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة/ سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة/ سياسة الوقاية من غسل الأموال وجرائم الإرهاب/ سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر/ سياسة جمع التبرعات/ سياسة خصوصية البيانات / سياسة تعارض المصالح/ سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصاريف الإدارية والعمومية/ سياسة أليات الرقابة والاشراف / سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها/ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين/ دليل سياسات وإجراءات التطوع/ سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
قرارات وتوصيات	١	الموافقة على ما سبق
وقت انتهاء الاجتماع		السابعة مساءً
		تاريخ اعداد المحضر
		الأحد ٢٠/٢/٢٠٢٢ م

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١ @UW2 algameia@hotmail.com 0505559002

حساب الفيزا SA1180000 270 608 010 094 996 حساب الركة SA4680000 270 608 010 095 530 حساب السبق SA7880000 524 608 010 216 502  
حساب الفيزا SA8280000 524 608 010 215 751 حساب الفيزا SA0280000 524 608 010 215 736 حساب الفيزا SA7080000 524 608 010 216 064





المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم : .....  
التاريخ : ١٤٤١/١٠/٢٥  
المشروعات : .....

وبإنياء جدول الأعمال انتهى الاجتماع بالموافقة على البنود السابقة

والله الموفق.....

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مسعد سالم بريهم الذبياني	رئيس المجلس	
٢	صالح بسيس زافن الذبياني	نائب الرئيس	
٣	نايف راشد بسيس الذبياني	المسنول المالي	
٤	سليمان بسيس مسلم الذبياني	عضو	
٥	محمد عاطي مسلم الذبياني	عضو	
٦	سعيد سالم بريهم الذبياني	عضو	
٧	محمد تركي مسلم الذبياني	عضو	



ملطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١ @UW2 0505559002 algameia@hotmail.com

SA7880000 524 608 010 216 502 حسابنا إلكترونيًا SA4680000 270 608 010 095 530 حساب الزكاة SA1180000 270 608 010 094 996 حسابنا إلكترونيًا  
SA7080000 524 608 010 216 064 حسابنا إلكترونيًا SA0280000 524 608 010 215 736 حسابنا إلكترونيًا SA8280000 524 608 010 215 751 حسابنا إلكترونيًا