



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمراكز المقربان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشفوعات : .....

تشكر المؤسسة في المقربان جميع الجهات الحكومية التي تهتم بتنمية شرائح المجتمع لمتوسط ومتقدمة مادياً وروحياً وذاتية لتحسين مستقبلها الجماعي

• شهادة من قسم الموارد المالية

قسم يختص بالتقاضي بمحض شرائح المجتمع لدعم وتطوير التنمية مادياً وروحياً وذاتية المسؤولية الاجتماعية

• شهادة من قسم الموارد المالية:

## خطة استراتيجية لتنمية الموارد لعام ٢٠٢٢م

١/ تقديم البرامج التعليمية لدورات تخصصية

٢/ تقديم الدورات التدريبية لقسم قيمية الموارد المالية:

٣/ دوري تدريب

٤/ دوري المكتدرية

٥/ دوري التدريج

٦/ دوري التعلم والتجدد

٧/ دوري التعلم والتجدد

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المقربان  
ص.ب ١٧ الرمز البريدي ١٩٧٦

حساب العام SA1180000  
27060801094996  
حساب المساهمة SA8280000  
524608010215751

٠٥٥٥٥٥٩٠٠٢

algamelia@hotmail.com

حساب السكاكين SA7880000

524608010216502

حساب الابناء SA7080000

524608010216064

٠١٧٧٤٦٠٠٠٠

@uw2\_g

حساب الزكاة SA4680000

270608010095530

الشرايين الموسعة SA0280000

524608010215736





الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمراكز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
 تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

تمهيد

تمثل الوارد المالية في الظاهر عصب الحياة للمؤسسات الخيرية التي تعتمد على التبرعات من كافة شرائح المجتمع لتمويل وتنفيذ برامجها واعتمدنا الخطة الاستراتيجية للموارد المالية لضمان استدامة الجمعية

/ إعداد الخطط والتقارير والتخطيط والتقييم والتتابعية الأسموعية والشهرية والسنوية للقسم

#### • نبذة عن قسم الوارد المالية:

قسم يعني بالتواصل بجميع شرائح المجتمع لدعم برامج الجمعية مادياً ومعنوياً وتفعيل مبدأ المسؤولية الاجتماعية

#### • أهداف قسم الوارد المالية:

/ التواصل مع الشركاء strategic partners والجهات والمؤسسات والروابط الشفوية والمستمرة وعمل جدولية لذلك وتحديثها

١/ تحقيق الكفاية المالية لتنفيذ برامج الجمعية.

٢/ متانة وصول ودخول الأموال في الوقت وبدء الاستقطاع ومتابعة الفقطعين.

٣/ تقديم البرامج التفاعلية لشرائح المجتمع.

#### • (الهيكلة الإدارية) المقترحة لقسم تنمية الوارد المالية:

##### ١. رئيس القسم

/ رئيس مناقصات إما في القطاع المقاولات + البنية + الأوقاف + ما في صياغة ترکيز

##### ٢. وحدة السكرتارية

/ متابعة أحوال وتطور البرامج وتحديثها والبقاء والأثر في الأفراد ودورهم

##### ٣. وحدة التبرعات

/ التواصل مع الصحف والمواقع وتحديثهم لحقوق المناسبات وترويجهم وتحديث

##### ٤. وحدة التقارير والإحصاء

/ إعداد التقارير السنوية والتقارير المالية

##### ٥. وحدة العقار والاستثمار

/ إعداد التقارير السنوية لبيانات العقار والاستثمار - مكافحة غسل الأموال وغسل الأموال - وأخذت التقارير السنوية

0505559002

algamelia@hotmail.com  
SA7880000  
524608010216502  
SA7080000  
524608010216064

0177460000

@uw2\_g

حساب الركأة SA4680000  
270608010095530  
المشروعات الموسمية SA0280000  
524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ١٩٧١

الحساب العام SA1180000

حساب الأقساط 270608010094996

حساب المدفقات SA8280000

حساب الأقساط 524608010215751



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمراكز المقربان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

## ٦. وحدة التسويق والإعلام والعلاقات العامة

### • مهام قسم تنمية الموارد المالية

١/ إعداد الخطط ، والتقارير ، والتقويم ، والمتابعة الأسبوعية والشهرية والسنوية للقسم

٢/ تقديم الأفكار والمشاريع الإبداعية لتعزيز تنمية الموارد المالية

٣/ كتابة وإعداد خطابات طلب التبرع والمنح

٤/ التواصل مع المتبرعين بالتقارير والإهادء والاتصالات والرسائل الشهرية والسنوية وعمل جدوله لذلك وتحديدها.

٥/ متابعة وصول ودخول الاستثمارات في البنك وبده الاستقطاع ومتابعة المقطعيين.

٦/ حصر الإيرادات التي تدخل إلى الجمعية.

٧/ رفع أسماء المتبرعين لتكريمهم في الحفل الختامي وغيره

٨/ البحث عن عقار مناسب إما في المكاتب العقارية + البلدية + الأوقاف + ما في مصلحة الزكاة.

٩/ متابعة أحوال والتواصل مع رجال الأعمال والمدراء والأفراد في الأفراح وغير ذلك

١٠/ التواصل مع الصحف والمجالات ودعوتهم لحضور المناسبات وتزويدهم بالأخبار

١١/ البحث عن رعاة للبرامج المستقبلية.

١٢/ متابعة الموارد المالية - إيجارات ، مكاتب عقار، مشتركون، تجار، متبرعين - وإعداد التقارير اللازمة.

0505559002  
algamela@hotmail.com  
SA7880000  
524608010216502  
SA7080000  
524608010216064

0177460000  
@uw2\_g

٢  
حساب الركاب  
270608010095530  
المشارة الموسعة  
524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المقربان  
ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١  
الحساب العام  
SA1180000  
270608010094996  
SA8280000  
524608010215751

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

- ١٣/ مراجعة كشف الحسابات لآخر شهر من العام المنصرم وبداية هذا العام واستمرار شهرياً في ذلك.  
١٤/ موظف للتنمية يمهل بالتوثيق لعمل التقارير للمديونين وإعداد وتحضير تقريرات والتراخيص للمانحين وعمل دوتايم  
• مصادر التبرعات

#### الصلات الإعلامية • الأفراد المحسنون.

#### الشركات والمؤسسات التجارية. • المؤسسات المانحة والجهات الانتمانية الخيرية.

والمجتمع الناشطة ومشاركة عدد من مجلس الإدارة وعضو آخر من المحسن الانتفعون وذكرون هناك أوجهها دورياً لا

- كيف الوصول إلى التبرعات  
١- بزيارتهم.

٢- بمخاطبتهم مناولة أو بالفاكس أو صندوق البريد.

٣- بمراسلاتهم بالبريد الإلكتروني وغيرها من الوسائل.

٤- عبر التسويق والإعلام.

خطوات تأسيس قسم لتنمية الموارد المالية للجمعية

- الهدف ( تحديد الأهداف قبل بداية العمل )

• الخطة الاستراتيجية ( العمل على رسم خطة استراتيجية خلال خمس سنوات )

• الخطة التشغيلية ( العمل على رسم الخطة التشغيلية لعام واحد )

١٥/ فريق العمل ( تكوين فريق عمل ) موظفين ( يساعدون على تنفيذ الأهداف ) وبفضل أن يتخصص كل واحد بمهام:

١/ موظف سكرتير لكتابة الخطابات والتقارير

٢/ موظف للأوقاف لدراسة وإنشاء أوقاف للجمعية

٣/ موظف الجهات المانحة للمتابعة والرفع بالمشاريع للمؤسسات والشركات والتجار الداعمين

٥٥٥٥٥٥٩٠٢  
algamelia@hotmail.com  
حساب السفلى  
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٦٥٥٢  
حساب اليمام  
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٦٠٦٤

٠١٧٧٤٦٠٠٠٠  
@uw2\_g

٣  
حساب الركاة  
٢٧٠٦٠٨٠١٠٩٥٥٣٠  
المشاريع الموسمية  
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٥٧٣٦

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المربقيان  
ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١  
الحساب العام SA1180000  
٢٧٠٦٠٨٠١٠٩٤٩٩٦  
حساب المشتريات SA8280000  
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٥٧٥١

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشغولات : .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

- ٤/ موظف لبرامج ومشاريع تنمية الموارد الأخرى كالاستقطاعات والاشتراكات وغيرها
- ٥/ موظف للتسويق يقوم بالتوثيق لعمل التقارير للمتبرعين وإعداد وتصميم الدراسات والبرامج للمانحين وعمل متابعة الحملات الإعلامية
- ٦/ رئيس قسم تنمية الموارد لمتابعة أعمال القسم
- فريق استشاري : يكون فريق استشاري متطلعين يكون لهم خبرة بتنمية الموارد أو لهم علاقات مع التجار والشركات والجهات المانحة ومشاركة عضو من مجلس الإدارة وعضو آخر من المجلس التنفيذي ويكون هناك اجتماعاً دورياً لا يقل عن شهر يستفاد من هذا الفريق للاستشارات وتنظيم الزيارات
  - قسم نسائي : إنشاء قسم نسائي لتنمية الموارد للوصول للمتبرعات والتاجرات وإقامة المعارض النسائية والمشاركة بالتسويق الإلكتروني.
  - برنامج تقني : إعداد برنامج تقني خاص بقسم الموارد يكون من أهداف البرنامج إنشاء قاعدة بيانات للمتبرعين والمستقطعين وإرسال رسالة شكر للمتبرع من البرنامج.
  - قاعدة البيانات : إعداد دليل بجمع بيانات وأرقام التواصل للمانحين من المؤسسات والشركات والإفراد ويمكن الحصول على قاعدة البيانات عن طريق:

- ١/ الغرفة التجارية والصناعية
- ٢/ البريد السعودي
- ٣/ الجمارك
- ٤/ مكتب العمل
- ٥/ أقسام العلاقات بالجهات الحكومية والخيرية والخاصة

0505559002  
algameia@hotmail.com  
حساب السفري  
SA7880000  
524608010216502  
حساب البريد  
SA7080000  
524608010216064



0177460000



@uw2\_g



حساب الزكاة  
SA4680000  
270608010095530  
المشاريع الموسمية  
SA0280000  
524608010215736

مطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

الحساب العام  
SA1180000  
270608010094996  
حساب  
SA8280000  
524608010215751



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المربكان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

- دفتر للزيارات : إعداد دفتر لزيارات التجار والمسؤولين لتدوين انطباعهم تجاه الجمعية.

خطوات لتطوير قسم تنمية الموارد المالية من الجمعية وطرق الاتصال بالجهات ذات الصلة أو المؤسسات أو الشركات المانحة ( وهذه الفعل

العمل للتطوير وكسب الخبرات بعدة طرق: من الجمعية والبرامج المطلوب دعمها

- الزيارات : القيام بزيارة الجهات الخيرية التميزة بتقديم الورش التدريبية أو المؤتمرات أو الندوات أو المحاضرات وتجاربهم

- إقامة اللقاءات وورش العمل : تنظيم لقاء فصلي أو سنوي بين موظفي تنمية الموارد بالمنطقة أو على مستوى المملكة

للنقاش وال الحوار وتبادل الخبرات والتجارب ، وإقامة الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل.

- الدورات والتدريب : حضور الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل الخاصة بتقديم الموارد المالية لأعضاء

القسم على أن تبني لديهم:

١/ فن استقطاب المتبرعين بكفاءة عالية.

٢/ فن الاحتفاظ بالمتبرعين وكيفية زيادة أعدادهم في الأعمال الخيرية.

٣/ الاستفادة القصوى من الجهات المانحة.

- الاستفادة من المواد : الرجوع إلى المواد السمعية والمقروءة والمرئية الخاصة بتقديم الموارد المالية الموجودة عبر

اليوتوب والواقع

- مجموعات التواصل الاجتماعي : الاستفادة من مجموعات الواتس آب والتلجرام وحسابات التويتر المتخصصة بتقديم

الموارد المالية.

وسائل لتنمية الموارد المالية فتح حسابات بجميع البنوك

- ١/ التواصل مع التجار والمؤسسات والشركات المانحة وهناك عدة طرق للتواصل:

خدمة مباشر : طلب خدمة مباشر لتنمية الحسابات

- الاتصال : القيام بالاتصال عبر الهاتف أو الجوال من قبل رئيس الجمعية أو موظف الموارد المالية

نقطة اتصال : توفر جهاز نقطة اتصال من البنوك لتقديم معلومات تفصيلية حول

0505559002  
[algamelia@hotmail.com](mailto:algamelia@hotmail.com)  
SA7880000  
524608010216502  
SA7080000  
524608010216064



0177460000  
@uw2\_g

حساب الزكاة  
270608010095530  
المشاريع الموسمية  
524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة أضم - مركز المربكان  
ص.ب ١٧ الرمز البريدي ١٩٧٦  
الحساب العام SA1180000  
270608010094996  
حساب الصدقات SA8280000  
524608010215751

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المبلغات : .....

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمراكز المقربان  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

• الإرسال : إرسال خطاب طلب الدعم عبر الفاكس أو الایميل أو صندوق البريد

• الزيارة : زيارة رئيس ومدير الجمعية وموظفي الموارد المالية للتجار أو المؤسسات أو الشركات المانحة ( وهذه أفضل

وسيلة تواصل لعرض تقريرا مبسطا عن الجمعية والبرنامج المطلوب دعمه. *الصراحتة والاعلان على غير حملة التبرع*

• الإعلام : الوصول للشركات والتجار والمؤسسات المانحة عبر الحملات الإعلامية. *لدعم برنامج التسويق*

## ٢/ الاستفادة من التسويق والإعلام لتنمية الموارد المالية: *البنكية وخاصة التبرع من مجلس إدارة جمعية البر الخيرية لا ينبع*

• إقامة حملات إعلامية تسويقية للبرامج والمشاريع مستخدمين جميع الوسائل المسومة والمرئية والمسموعة وأهمها:

• المشاهير : التسويق عبر مشاهير حسابات التواصل الاجتماعي *لـ البنك لوضع صراحته*

• القنوات الفضائية : التسويق عبر القنوات الفضائية *وموظفي خدمة المجتمع خلال إحدى مناسبات الجمعية*

• رسائل الجوال : التسويق عبر الرسائل النصية

• الوايـس اـب : التسويق عبر مجموعات الوايـس اـب *من البـطـلات التـبـقـية من حـملـات التـقـرـيـرـ*

• العنصر النسائي : التسويق عبر فريق نسائي بالزيارات أو النشر الإلكتروني *اد لصالح الجمعية*

• الرواتب : التسويق في أيام الرواتب ، رواتب التقاعدin بمنصف الشهر ورواتب الشركات ببداية الشهر الميلادي

*ورواتب الموظفين بنهاية الشهر. اـن الـاتـماـلـات لـتنـميـةـ الـموـارـدـ المـالـيـةـ*

## ٣/ خطوات الاستفادة من البنوك المحلية لتنمية الموارد المالية و هناك عدة طرق خاصة بالبنوك: *وـلـ*

• الحسابات البنكية : فتح حسابات بجميع البنوك *فتح حـسابـ بنـكـ قـطـافـ لـخـصـصـةـ الاـسـتـفـادـةـ منـ بـلـدةـ*

• تعدد وتقسيم الحسابات : فتح ثلاث حسابات في كل بنك - حساب عام وحساب للزكاة وحساب للوقف

• خدمة مباشر : طلب إضافة الحسابات عبر خدمة مباشر البنك ليسهل الوصول للمتبرعين *اد لـ خـدمـةـ*

• خدمة مباشر : طلب خدمة مباشر لمتابعة الحسابات

*فتح حـسابـ اـلـمـسـكـ بـلـدةـ اوـ مـهـنـيـ الجـمـعـيـةـ عـلـىـ شـرـكـةـ الـاتـماـلـاتـ لـوـضـهـ التـبرـعـ فـيـ السـطـمـ اوـ اـرـشـ الجـمـعـيـةـ*

• نقاط البيع : توفير جهاز نقاط البيع من البنك لتسهيل عملية التبرع للمتبرعين ببطاقة الصرافة



#### ٤/ الاستقطاعات الاعلانية لتنمية الموارد المالية

- الاستقطاع : تفعيل الاستقطاع الشهري من حسابات المتبرعين
- قيمة الإيصال : الشراكة مع البنوك للتبرع بقيمة إيصالات الصرافة لمن يتركها من الصرافة
- الإعلان : الشراكة مع البنوك لوضع إعلان للجهة الخيرية خلف إيصالات الصرافة والإعلان داخل شاشة الصرافة
- خدمة المجتمع : الاستفادة من قسم خدمة المجتمع بالبنوك وعقد الشراكة معها لدعم برامج الجمعية.
- التحديث : الحرص والمتابعة لتحديث الحسابات البنكية وخاصة الفترة الأخيرة من مجلس الإدارة حتى لا يتجمد ويتأثر العمل.

#### ٤/ الاستقطاعات لتنمية الموارد المالية

- جهاز صرافة : تأجير مقدمة وقف أو مبني الجهة الخيرية على البنك لوضع صرافة.
- التكريم : يكرم مدراء البنوك وموظف خدمة العملاء وموظف خدمة المجتمع خلال إحدى مناسبات الجمعية

#### ٤/ مقترحات للقطاع الخاص لتنمية الموارد المالية

- الهلالات : عقد شراكة مع إحدى المحالات للاستفادة من الهلالات المتبقية من حسابات المشتري.
- النسبة : عقد شراكة مع إحدى الشركات أو المحلات بتحديد نسبة من المبيعات لصالح الجمعية
- الدخل اليومي : عقد شراكة مع إحدى المحالات بتخصيص دخل إحدى الأيام لصالح الجمعية

#### ٥/ مقترحات للاستفادة من خدمات شركات الاتصالات لتنمية الموارد المالية

- رسائل التبرعات : الاشتراك بخدمة التبرعات ١٠ ريال لكل شهر عن طريق رسائل الجوال.
- نقاط قطاف : الاشتراك بخدمة نقاط قطاف ليتمكن التبرع من التبرع بنقاط قطاف للجمعية والاستفادة من بقية الشركات التي تقدم النقاط.
- خدمة المجتمع : عقد الشراكة مع خدمة المجتمع بشركات الاتصالات المختلفة لرعاية برامج الجمعية.

- برج الجوال : تأجير سطح الوقف أو مبني الجمعية على شركة الاتصالات لوضع البرج في السطح أو أرض الجمعية.

٥٥٥٥٥٩٠٠٢	٠١٧٧٤٦٠٠٠٠	٧	منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المربكان	٢١٩٧١ الرمز البريدي
algamela@hotmail.com	@uw2_g		الحساب العام	SA1180000
٥٣٧٨٨٠٠٠٠	٥٣٤٦٠٨٠١٠٢١٦٥٠٢	٥٣٧٠٨٠٠٠	حساب السفلى	٢٧٠٦٠٨٠١٠٠٩٥٥٣٠
٥٣٤٦٠٨٠١٠٢١٦٥٠٤		٥٣٤٦٠٨٠١٠٢١٥٦٤	حساب الأيتام	٥٣٤٦٠٨٠١٠٢١٥٧٣٦
			المشاريع الموسمية	٥٣٤٦٠٨٠١٠٢١٥٧٥١

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المبلغات : .....

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية واللتيمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز اللتمية الاجتماعية بمكة المكرمة

#### ٦/ الكشكات الإعلامية لتنمية الموارد المالية:

- كشك السيارة : إنشاء كشك إعلامي للسيارات بزاوية الجمعية ليسهل على المتبرع التبرع وهو في سيارته
- كشك الأسواق : إنشاء كشك إعلامي داخل الأسواق يكون هدفه إعلامي وتنمية الموارد المالية
- كشك متنقل : وهو عبارة عن معرض إعلامي متنقل يستفاد منه في الملتقيات والمعارض وداخل المدارس والجهات الحكومية والخاصة.

#### ٧/ الأوقاف لتنمية الموارد المالية:

- إنشاء أوقاف لتنمية الموارد المالية مثل:  
صالات ومحلات تجارية - شقق سكنية - محطة للوقود - قصر للأفراح - إنشاء محل ويكون ريعه للجمعية.

#### ٨/ مشاريع متنوعة لتنمية الموارد المالية:

- المعارض الفنية : إقامة معارض فنية تشكيلية أو تصوير ويكون هناك بيع للوحات وتكون هناك نسبة للبيع لصالح الجمعية.
- البازارات : إقامة بازارات لدعم الأسر المنتجة بمشاركة المحلات والشركات ويكون نسبة أو رسوم على المحلات والشركات لصالح الجمعية.
- المتجر الإلكتروني : إنشاء متجر إلكتروني يكون ريعه لصالح الجمعية
- التدوير : إقامة مشروع لجمع الورق والملابس وال الحديد والخشب وغيرها لتباع على المصانع للتدوير لصالح الجمعية.
- الأثاث المستعمل : جمع الفائض من الأثاث المستعمل من المجتمع وصيانته ثم بيعه لصالح الجمعية.
- الحملات التعريفية : إقامة حملات تعريفية بالجهات الحكومية والخاصة والخيرية والمدارس.
- العضوية : الاستفادة للتسويق لعضوية الجمعية العمومية.
- العضوية الشرفية : تقديم العضوية الشرفية لكتاب التجار.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الذيرية بمركز المربكان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

• جهاز التبرعات : توفير جهاز شبكيه بصرافه البنوك وهو خاص للتبرعات.

• صناديق البريد : المراسلة والتواصل مع التجار والشركات عبر صناديق البريد والاستفادة من خدمة خيري التابعة

للبريد السعودي.

• التقارير : إعداد التقرير التعريفي وال السنوي للجمعية لعرضه على التجار والشركات وتقرير البرنامج للجهة الراعية.

• الرعاة : البحث عن رعاة لكل برنامج.

• الشراكة : عقد الشركات مع المؤسسات والشركات والتجار.

• أفضل فكرة : طرح مسابقة أفضل فكرة لتنمية الموارد المالية.

• الهدية : تقديم وتقسيم المشروع أسمهم وطرح السهم بطريقه الهدية ليقدمها المتبرع أحبابه وأصدقائه.

• الأسهم : استبدال دروع التكريم بالمناسبات بشيكات أسهم المشاريع.

• المحلات التجارية : تأجير وتأسيس مقدمة الوقف أو مبني الجمعية إلى محلات تجارية.

المتبرعين

١/ تقديم التقارير للمتبرعين قبل التبرع ونهاية البرنامج مباشرة والتقارير السنوية.

٢/ تكريم المتبرع بشهادة أو خطاب شكر وتقدير نهاية البرنامج مباشرة.

٣/ إرسال رسالة مباشرة شكر ودعاء لكل متبرع.

٤/ تهنئة المتبرع في أفراده والوقوف معه.

٥/ التواصل مع المتبرعين برسائل الجوال وغيرها برسائل تذكير بالتبّرع والتهنئة بأعياد وبالبرامج وغيرها.

٦/ تقديم الهدايا السنوية للمتبرعين.

٧/ تكريم موظف خدمة العملاء وموظف خدمة المجتمع ومدير البنك.

0505559002

algamelia@hotmail.com

524608010216502

SA7880000

524608010216064

0177460000

@uw2\_g

5270608010095530

SA4680000

524608010215736

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المربكان

ص.ب ١٧ الرمز البريدي ١٩٧٦١

الحساب العام SA1180000

حساب 270608010094996

الحساب المصعد SA8280000

حساب 524608010215751



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الذيري بمركز المربكان  
مسجلة برقم (٢٦٦)  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشفوعات : .....

٨/ تكريم التعاونين والشركاء والرعاة والمتربيين بالبرامج نهاية كل عام.

ختاماً :

الموارد المالية هي الشريان لرفد الجمعية بالدعم لتحقيق الأهداف وتنفيذ المشاريع وعلينا أن نكون كالتالي:

أولاً : السمعة الحسنة : وهي الأخلاق ونبيل الرسالة والالتزام بالمصداقية والشفافية العالية في التعامل مع الشريحة المستهدفة

ثانياً : التطور : الأمر يستوجب التطوير المستمر وال دائم، ورسم تصورات متعددة

ثالثاً : التخطيط : أكثر ما يهم المتربي هو أن يعرف أين وكيف تستخدم أمواله

رابعاً : الثابرة والعثرات طريق النجاح : التأكّد أن الإيجابية تخرج من رحم السلبية إذا فهمتنا واستغلينا ذلك

خامساً : الاتصال الفعال: الإتصات جيداً لتفهم المطلوب؛ فمن أساء سمعاً أساء فهماً، ومن أساء فهماً أساء عملاً

سادساً : تعلم مهارات القيادة : من هذا المنطلق ندرك أهمية معرفة أساليب القيادة

سابعاً : إدارة اللقاء : إنَّ على صاحب الرسالة الفعالة والمندوب واحد من هؤلاء أن يقدم نفسه لآخرين في بعض كلمات

رئيس مجلس الإدارة

مساعد سالم بريهم الذبياني

٥٥٥٥٥٩٠٠٢	٠١٧٧٤٦٠٠٠٠	١٠	منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المربكان
algameia@hotmail.com	@uw2_g		ص.ب ١٧ الرمز البريدي ١٩٧٦١
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٦٥٠٢	حساب الزكاة	SA4680000 270608010095530	حساب العام
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٦٥٦٤	المشاريع الموسمية	SA0280000 524608010215736	حساب الصدقات
٥٢٤٦٠٨٠١٠٢١٦٥٠٣			524608010215751